



# **GÖREVDE YÜKSELME SINAVI BAŞVURU KILAVUZU**

# **2017**

**İÇİNDEKİLER**

<b>İÇERİK</b>	<b>SAYFA NUMARASI</b>
Açıklamalar	2
Sınav Takvimi ve İlan Edilen Kadrolar	3
Başvuru Genel Şartları ve Özel Şartlar	4
Sınavlara İlişkin Konu Başlıkları	5
Başvuru Dilekçesi	6

- Erzincan Üniversitesi 2017 Yılı Görevde Yükselme Sınavı Kılavuzu Üniversitemizin <http://www.erzincan.edu.tr> web adresinde yayınlanmış olup, Görevde Yükselme Sınavı Başvuru Dilekçesi söz konusu web adresinden alınarak bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir.
- Başvuru dilekçesini bu kılavuzu okuduktan sonra düzenleyiniz.

## 1. AÇIKLAMALAR

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca; Şef kadrosu için, Görevde Yükselme Sınavı ile atama yapılacaktır.
- Görevde yükselme sınavına başvuracak adayların; **“Başvuru Dilekçesini”** eksiksiz ve doğru bir şekilde bilgisayar ortamında doldurup, en son mezun olunan yere ait onaylı mezuniyet belgesi ve hizmet döküm belgesi ile birlikte kapalı zarf içerisinde görev yaptığı birimin **personel işleri bürosuna** teslim edilecektir.
- 2547 sayılı Kanun’un 13/b maddesi uyarınca başka birimde görevlendirilen personel fiilen görev yaptığı birim aracılığıyla başvuru yapacaktır.
- Birimler kendilerine yapılan başvuruları belirtilen süre sonunda bir üst yazı ile Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığına elden teslim etmeleri gerekmektedir. Süresi içerisinde gönderilmeyen başvurular işleme konulmayacaktır.
- Başvuruda bulunulan kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara diğer kurumların personeli ve aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.
- Yazılı sınav, 100 soru üzerinden çoktan seçmeli test usulü yapılacak olup, sınav süresi 120 dakikadır.
- Yazılı sınavda yüz üzerinden en az 60 (altmış) puan alanlar başarılı sayılacaktır.
- Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş (5) katına kadar aday sözlü sınavına alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.
- Sözlü sınavda yüz üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alanlar başarılı sayılacaktır.
- Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilip resmi internet sitemizde yayınlanacaktır.
- Yapılan puanlama sonrası eşitlik olması durumunda yönetmelik gereği sırasıyla;
  - a) Hizmet süresi fazla olanlara,
  - b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
  - c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara, öncelik verilir.
- Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenir.
- Gerekli şartları taşımadıkları için müracaatları kabul edilmeyen adaylara gerekçeli olarak Personel Dairesi Başkanlığınca bilgi verilecektir.
- Görevde yükselme sınavı sonucu atamaya hak kazanan adayların kadro durumları göz önünde bulundurularak gerektiğinde 2547 Sayılı Kanun’un 13/b maddesi kapsamında görevlendirilme yapılacaktır.

## 2017 GÖREV YÜKSELME SINAV TAKVİMİ

Kılavuzun Yayınlanması	05 Temmuz 2017
Başvuru Tarihleri	07-11 Ağustos 2017
Başvuru Listesinin Açıklanması	18 Ağustos 2017
Başvurulara İtiraz	21-25 Ağustos 2017
Başvuru İtiraz Sonuçlarının Açıklanması	28 Ağustos 2017
Yazılı Sınav Tarihi	12 Eylül 2017
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	15 Eylül 2017
Yazılı Sınav Sonucuna İtiraz Süresi	18-22 Eylül 2017
Yazılı Sınava İtiraz Sonuçlarının Açıklanması	26 Eylül 2017
Sözlü Sınav Tarihi	03 Ekim 2017
Sözlü Sınav Sonuçlarının Açıklanması	09 Ekim 2017
Sözlü Sınav Sonucuna İtiraz Süresi	10-16 Ekim 2017
Sonuç Açıklama	18 Ekim 2017

**NOT** : Sınav Kurulu sınav takviminde gerekli gördüğü hallerde değişiklik yapabilir.

Unvan	Derece	Adet	Kadronun Bulunduğu Birim
Şef	6	1	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Şef	6	1	EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Şef	6	1	GENEL SEKRETERLİK
Şef	6	1	KÜTÜPHANE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Şef	6	2	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Şef	6	2	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
Şef	6	1	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Şef	6	1	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Şef	6	1	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Şef	5	1	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Şef	5	1	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Şef	5	1	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<b>Toplam</b>		14	

## 2. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

### 2.1. GENEL ŞARTLAR

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7 nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az 1 yılını kurumda geçirmiş olmak,

### 2.2. ÖZEL ŞARTLAR

#### ŞEF KADROSU İÇİN;

- En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibariyle 5. Maddenin 2. Fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde (**Memur, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Programcı Yardımcısı, Ambar Memuru, Santral Memuru, Daktilograf, Sekreter, Veznedar, Satınalma Memuru, Ayniyat Memuru, Yurt Yönetim Memuru, Tahsildar, Mutemet, Raportör, Şoför, Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadrolarından birinde**) veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

## 3. BAŞVURUNUN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- Görevde Yükselme Sınavı başvuru dilekçesinde gerçeğe aykırı bilgilerin olması,
- Adayın Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin söz konusu kadrolara atanmada uygulanacak esaslara ilişkin ilgili maddelerinde belirtilen şartlara haiz olmaması durumunda, adayın başvurusu geçersiz sayılır.

## 4. ENGELLİLERİN SINAVI

- Gerekli şartları taşıyan ve atama yapılacak görevi yapabilecek durumda bulunan engellilerin sınavlarının yapılabilmesi için Personel Dairesi Başkanlığı gerekli tedbirleri alır.

## 5. SINAV SONUÇLARININ GEÇERLİLİĞİ

- Sınavlarda hatalı soru sorulduğunun tespit edilmesi halinde hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.
- Sınavlarda kopya çekenlerin, kopya verenlerin veya bunlara teşebbüs edenlerin, sınav kâğıtlarına belirtici işaret koyanların, başvuru belgesinde gerçeğe aykırı bildirimde bulunduğu anlaşılan veya gerekli şartları taşımadığı daha sonra saptananların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz, atamalı yapılmış olanların atamaları iptal edilir.

**SINAVLARA İLİŞKİN KONU BAŞLIKLARI****YAZILI SINAV İÇİN;**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**SÖZLÜ SINAV İÇİN;**

- Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- Bir konuyu özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- Genel Kültürü ve genel yeteneği,
- Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı.

**SINAV KURULU BAŞKANLIĞINA**  
(İletilmek Üzere)

.....DEKANLIK/MÜDÜRLÜK/GENEL SEKRETERLİK/DAİRE BAŞKANLIĞINA

“Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” çerçevesince Üniversitemiz idari personeli için yapılacak olan Görevde Yükselme Sınavı kapsamında Üniversitemiz Rektörlüğünce ilan edilen şeflik sınavına başvurmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. .... / ..... / 2017

.....  
( Adı Soyadı )  
( İmza )

**Talepte Bulunan Görevlinin** :  
T.C. Kimlik Numarası :  
Kurum Sicil No :  
Görev Yaptığı Birimin Adı :  
Kadrosunun Bulunduğu Birimin Adı :  
(2547 S.K.13/b var ise)

**EKLER** :  
**Ek-1** Onaylı Mezuniyet belgesi (En son mezun olunan yere ait)  
**Ek-2** Onaylı Hizmet Döküm Belgesi (Birim amiri tarafından onaylı)